

Apprentissage basé sur les documents historiques : guide des méthodes à l'intention des élèves

Choisis l'un des documents historiques du site *Les non-conformistes et l'incorrigible histoire de l'Alberta*. Lis tous les renseignements sur le document et examine-le en détail. Réponds à une partie ou à l'ensemble des questions suivantes qui s'appliquent à chaque document. Exécute ton travail sous forme de journal et ajoute toute autre information ou question qui peut ne pas figurer dans ce guide.

Un document historique peut apprendre beaucoup de choses aux historiens sur la réalité de la vie à une certaine époque. Les lettres et les journaux personnels en disent long sur leur auteur et sur sa perception de sa propre vie, mais ils peuvent aussi passer sous silence des renseignements importants. Pars à la chasse des détails qui donnent des renseignements supplémentaires sur l'auteur du document et n'hésite pas à poser des questions sur le document que tu étudies.

1. Type de document

- De quelle sorte de document s'agit-il ? (Une lettre, un discours, un communiqué de presse, un rapport, une publicité, un télégramme, un journal ou quelque chose d'autre ?)
- Le document présente-t-il certaines caractéristiques physiques uniques ? (En-tête inhabituel ? Écrit à la main ? Timbres ? Autres marques ?)
- Quand le document a-t-il été écrit ?
- Où a-t-il été écrit ?

2. L'auteur et le destinataire

- Qui est l'auteur ou le créateur du document ?
- Qui est-il ? Occupe-t-il un poste ou a-t-il un titre spécifique ?
- Qu'est-ce qui permet à l'auteur d'écrire sur ce sujet ?
- L'écrit de l'auteur penche-t-il vers un point de vue particulier ? A-t-il un avis particulier sur le sujet ? Qu'est-ce qui pourrait avoir influencé son point de vue ?
- Qui était le destinataire visé ? Qui était supposé lire ou entendre le contenu du document ?
- Comment le destinataire pourrait-il avoir réagi au contenu du texte ?

3. Contenu

- De quoi traite le contenu du document ? Quel est le sujet du texte écrit ?
- Quels sont les points principaux du document ?
- L'auteur apporte-t-il des preuves à l'appui de ce qu'il déclare dans le document ?
- Quelle histoire le document nous raconte-t-il sur la vie à l'époque et sur la façon dont les gens vivaient ?

4. Contexte et objectif

- A-t-il été écrit pour une occasion particulière ?
- Quels événements ou affaires ayant lieu à l'époque auraient pu influencer la rédaction du document ?
- Quel est l'objectif du document ? Pourquoi a-t-il été écrit ?
- L'auteur avait-il des projets « cachés » ou « secrets » en écrivant le document ?
- Quelqu'un tirerait-il avantage de ce document ? Aide-t-il quelqu'un d'une manière ou d'une autre ?
- Le contenu de ce document ferait-il du tort à quelqu'un ? Comment ?

5. Importance

- À ton avis, pourquoi ce document a-t-il été écrit ?
- Qu'est-ce qui est important à propos de ce document ? Pourquoi est-il intéressant de l'examiner ?
- Qu'as tu appris en analysant ce document ?
- Pourquoi ce que nous apprenons sur le passé dans ce document est-il important ?

6. Interprétation et conclusions

- Que nous révèle le document sur les valeurs, l'éthique et les difficultés de l'auteur ?
- Que nous révèle le document sur la vie de l'auteur ?
- Quelles sont les questions que tu te poses encore sur le document, son auteur ou son destinataire ?